

Согласовано на заседании  
Совета родителей  
протокол  
от 16.09.2021 г. №2

Принято на заседании  
педагогического  
Совета  
протокол от  
17.09.2021 г. № 1.1

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МОУ  
«СОШ п.Бурный» ЭМР  
Саратовской области  
*А.Н. Збаранская*  
Приказ №441 от 17.09.2021 г.



**Положение  
о приеме на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования воспитанников  
МОУ «СОШ п.Бурный»  
Энгельсского муниципального района  
Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в **МОУ «СОШ п.Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области** (далее по тексту - МОУ), (далее по тексту - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказа министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением администрации Энгельсского муниципального района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги» 30 декабря 2011 года № 6384, приказом комитета по образованию ЭМР «О закреплении дошкольных образовательных учреждений Энгельсского муниципального района за территориями (микрорайонами)»

1.3. Положение регламентирует порядок приема в МОУ детей дошкольного возраста.

1.4. Порядок приема в МОУ воспитанников определяется данным Положением и закрепляется в Уставе МОУ.

**2. Участники образовательного процесса и их полномочия**

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников МОУ являются:

- родители (законные представители);
- администрация МОУ в лице директора МОУ.

## 2.2. МОУ в рамках своей компетенции:

- осуществляет прием воспитанников, направленных комитетом по образованию и формирование контингента воспитанников;

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками (согласно возрасту) на начало учебного года в срок с 15 мая до 31 августа включительно;

- производит прием в МОУ и доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в МОУ в течение всего учебного года;

- размещает на информационном стенде МОУ и на официальном сайте МОУ в сети Интернет копии следующих документов:

- устав МОУ;
- лицензию с приложением на осуществление образовательной деятельности;
- образовательную программу и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности воспитанников;
- приказ комитета по образованию о закреплении МОУ за территориями (микрорайонами) Энгельсского муниципального района;
- информацию о сроках приема документов в МОУ;
- форму заявления о приеме в МОУ;
- форму договора и дополнительного соглашения об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность МОУ;

- представляет ежемесячно на последнее число текущего месяца в комитет по образованию Энгельсского муниципального района (далее – отдел учреждений дошкольного образования) информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в МОУ;

- обеспечивает прием документов:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МОУ
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинского заключения на ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания);

- МОУ в рамках своей компетенции обеспечивает прием документов от родителей (законных представителей) воспитанников МОУ для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в МОУ в соответствии с Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на текущий год»;

- регистрирует заявления родителей (законных представителей) о приеме в МОУ в журнале приема заявлений о приеме в МОУ;

- выдает расписку в получении документов, заверенную подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ;
- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования);
- издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. На стенде и официальном сайте МОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу»;
- формирует личное дело воспитанника.

### **3. Порядок приема**

3.1. Порядок приема в МОУ определяется учреждением и закрепляется в Уставе.

3.2. При приеме ребенка администрация МОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (допускается в том числе ознакомление через информационные системы общего пользования), о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; с правами и обязанностями воспитанников с последующим фиксированием в заявлении о приеме и заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, а также фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отношения между МОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.3. В МОУ принимаются дети в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений, на основании: - заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МОУ;

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинского заключения на ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- направления комитета по образованию.

3.4. Направление на имя ребенка, выданное комитетом по образованию, регистрируется в специальном журнале учета направлений в МОУ, журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью.

3.5. Перевод ребенка в другое МОУ осуществляется комитетом по образованию при наличии свободных мест в МОУ.

3.6. Родители (законные представители) должны в течение 15 дней с момента выдачи направления передать его руководителю МОУ с целью зачисления ребенка в МОУ. В случае, когда родители (законные представители) не передали направление в МОУ без уважительной причины в срок, указанный в данном пункте, направление аннулируется и за родителями (законными представителями) ребенка сохраняется право подачи заявления на предоставление им детям места в МОУ на общих основаниях. На освободившееся место выдается направление другому ребенку, состоящему на учете детей для зачисления детей в МОУ.

3.8. Основной структурной единицей МОУ является группа детей дошкольного возраста.

3.9. Количество групп в МОУ определяется комитетом по образованию исходя из их предельной наполняемости.

3.10. Днем официального приема родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования в МОУ является каждая среда месяца (кроме нерабочих

праздничных дней), время приема с 10-00 до 17-00. Прием ведется при предъявлении родителями (законными представителями) документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя) ребенка.

#### **4. Сохранение места в МОУ за воспитанником**

4.1. Место за ребенком, посещающим МОУ, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего периода;
- болезни ребенка, а также на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки);
- по иным уважительным причинам.

4.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

#### **5. Отчисление воспитанников из МОУ**

5.1. Отчисление воспитанников из МОУ происходит:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.