

Согласовано на заседании
Совета родителей
протокол
от 16.09.2021 г. №2

Принято на заседании
педагогического
Совета
протокол от
17.09.2021 г. № 1.1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОУ
«СОШ п.Бурный» ЭМР
Саратовской области
А.Н. Збаранская
Приказ №441 от 17.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ п. Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ п.Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области и родителями несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее — Федеральный закон), Уставом МОУ «СОШ п.Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Учреждение) и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников).

1.2. Оформление возникновения, приостановления и -прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), действующих в интересах несовершеннолетних воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Положением.

1.3. Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, и иными локальными нормативными актами, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить родителей (законных представителей),

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, работниками Учреждения.

II. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 и законодательством Российской Федерации.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника(цы) в Учреждение.

2.3. Оказание образовательных услуг и услуг по уходу и присмотру за воспитанниками осуществляется на основе договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 1).

2.4. На основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного с родителями (законного представителя) ребенка в течении трех дней издается приказ о зачислении воспитанника(цы).

2.5. При оформлении образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о приеме в Учреждение (Приложение 2);
- Копия документа подтверждающего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- Копия свидетельства о рождении воспитанника;
- Копия свидетельства о регистрации воспитанника;
- Медицинское заключение;
- Согласие на получение информации по каналам связи (СМС рассылка) персональных данных своих и своего ребенка;
- Согласие родителя (законного представителя) на проведение диагностики;
- Согласие родителя (законного представителя) на участие ребенка в трудовой деятельности;
- Согласие на проведение с ребенком закаливающих процедур;
- Информационное согласие на проведение С – витаминизации третьих блюд;
- Разрешение родителя (законного представителя) ребенка на социально профилактические мероприятия;
- Согласие родителя (законного представителя) на участие ребенка в психолого – педагогических, медицинских обследованиях;
- заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных фото и видео данных своих и своего ребенка;

- Направление/ копия направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района;

- Выписка из приказа/приказ о зачислении воспитанника(цы);

- Иные документы (СНИЛС, медицинский полис, свидетельство о регистрации брака, удостоверение многодетной семьи, справка об инвалидности ребенка) и др. документы, предоставляемые родителем (законным представителем) по собственному желанию.

2.6. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся на время пребывания ребенка в Учреждении.

III . Оформление изменения образовательных отношений

3.1. Изменение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом), изданным заведующим Учреждения (лицом, его заменяющим), и являющийся основанием для изменения соответствующих образовательных отношений.

3.2. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Права и обязанности родителя (законного представителя) несовершеннолетних воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

IV. Оформление приостановления образовательных отношений

4.1. При приостановлении образовательных отношений место за ребенком, посещающим Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется на время:

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- на время болезни ребенка и реабилитационного периода после болезни при наличии медицинской справки;

- отпуска родителей (законных представителей);

- временного отсутствия по уважительным причинам.

V. Оформление прекращения образовательных отношений

1.11. Прекращение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом директора МОУ) Учреждения об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

1.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно;

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

1.13. Распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника является основанием для прекращения образовательных отношений.

1.14. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника.

1.15. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

1.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает лицу, отчисленному из Учреждения медицинское заключение и по письменному заявлению родителей (законных представителей) личное дело воспитанника.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

п. Бурный

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Бурный» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее- Дошкольные группы ОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 14» марта 2018 г. , серия 64Л01, № 0003274, регистрационный № 3499 выданной Министерством образования Саратовской области, в лице директора школы _____ действующего на основании Устава и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 Предметом договора является оказание дошкольными группами ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО); содержание Воспитанника в дошкольных группах ОУ, осуществление его развития и дошкольного образования (от 3 до 7 лет), присмотра, ухода и оздоровления.
- 1.2 Форма обучения в дошкольных группах ОУ – очная. Обучение ведется на русском языке.
- 1.3 Наименование образовательной программы : Основная образовательная программа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Бурный» Энгельского муниципального района Саратовской области. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 лет (года).
- 1.4 Режим работы дошкольных групп ОУ и длительность пребывания в нем воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы дошкольных групп ОУ - 12 часов. Не допускается посещение Воспитанником дошкольных групп ОУ по индивидуальному графику. Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.
- 1.5 Учебный год, согласно годового календарного плана-графика дошкольных групп ОУ с 1 сентября по 31 августа:
 - 1.5.1 С 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.
 - 1.5.2 С 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.
 - 1.5.3 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заявления Родителя (законного представителя), медицинского заключения, направления комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. ОУ вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах ОУ и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельского муниципального района, размещенным на официальном сайте ОУ, информационном стенде для родителей (законных представителей).
- 2.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками дошкольных групп ОУ.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).
- 2.1.6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- .
- 2.1.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).
- 2.1.8. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей (законных представителей).
- 2.1.9. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей

(законных представителей).

2.1.10. С разрешения Родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта ОУ: burniy@mail.ru.

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Принимать участие в работе **Педагогического Совета** ОУ с правом совещательного голоса. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольных группах ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).

2.2.3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в дошкольных группах ОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора ОУ.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в дошкольные группы ОУ в течение определенного совместно со специалистами и Родителем (законным представителем) времени.

2.2.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ОУ при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.

2.2.6. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития дошкольных групп ОУ.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.9. Требовать выполнения Устава ОУ и условий настоящего договора.

2.2.10. Получать от ОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчеты директора и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

2.2.11. Избирать членов и быть избранным в Совет родителей группы.

2.2.12. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в дошкольных группах ОУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах ОУ в размере: не менее 20% среднего размера родительской оплаты по региону на первого ребенка, не менее 50% размера такой оплаты на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2.2.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников дошкольных групп ОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ОУ.

2.3. О У обязан:

2.3.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3.4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.3.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольных группах ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.

2.3.8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.

2.3.9. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.

2.3.10. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3.11. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в дошкольных группах дошкольных группах ОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3.13. Не менее двух раз в год проводить Дни открытых дверей.

2.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия, витаминизация 3-го блюда).

2.3.15. Обеспечивать ребенка сбалансированным гарантированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировок, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).

2.3.17. При приеме ребенка в дошкольные группы ОУ знакомить Родителя с Уставом ОУ, лицензией. Положениями о Родительском собрании. Совете родителей, а также с Размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации

- Энгельского муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.
- 2.3.18. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей (законных представителей), а также с отчетом о результатах самообследования.
- 2.3.19. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
- 2.3.21. Зачислить воспитанника в дошкольные группы ОУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.3.3. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Бурный» Энгельского муниципального района Саратовской области

2.4. Родитель(законный представитель) обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов ОУ, настоящий договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ОУ все необходимые документы, предусмотренные Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Бурный» Энгельского муниципального района Саратовской области.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать ОУ об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольных групп ОУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп ОУ.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
- 2.4.6. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.7. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход ребенка в дошкольных группах ОУ.
- 2.4.8. Приводить ребенка в ОУ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.
- 2.4.9. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в дошкольных группах ОУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в ОУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в ОУ, члены коллектива ответственности не несут.
- 2.4.10. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников дошкольных групп ОУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
- 2.4.11. Информировать ОУ за день (до 14:00 часов) до выхода ребенка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день воспитателю.
- 2.4.12. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.
- 2.4.13. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).
- 2.4.14. Не приводить ребенка в ОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников дошкольных групп ОУ.
- 2.4.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ОУ.
- 2.4.17. Бережно относиться к имуществу ОУ, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в МОУ, устанавливается в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района Саратовской области, на основании суммы затрат, рассчитанной в соответствии с суточным рационом питания 1-го ребенка, нормами расхода материальных запасов на соблюдение личной гигиены, режима дня и нормами расхода материалов на хозяйственно – бытовое обслуживание на 1-го ребенка в день, утвержденным приказом комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района и составляет _____ рублей в день. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольных группах ОУ производится Родителями
- 3.3. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных группах ОУ возможна на основании **Федерального закона № 256 - ФЗ** от 29.12.2006 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ОУ и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

- 4.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Бурный» Энгельсского муниципального района Саратовской области Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ОУ в следующих случаях:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно.
- 5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ, об отчислении воспитанника из дошкольных групп ОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ, об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из дошкольных групп ОУ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20__ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Особые условия договора:
- 6.9. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ОУ не производится.

7. Реквизиты и подписи сторон

МОУ «СОШ п.Бурный» Энгельсского муниципального района
Саратовской области
В лице директора школы

ИНН 6449021769

КПП 644901001

Адрес:

413143 п. Бурный Энгельсский район Саратовская область

В лице директора школы

Телефон: 8(8453)79-01-08

e-mail:

МП

«Родитель»: мать/отец,

(законные представители):

Ф.И.О. _____

паспорт серии _____ № _____

выдан: _____
_____ " _____ " 20__ г.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении второго экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Приказ № _____

Директор школы

Директору
МОУ «СОШ п.Бурный» .

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

адрес места жительства

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить моего (ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребёнка)

_____, _____
(дата рождения)

(адрес места жительства)

(адрес регистрации)

в МОУ «СОШ п.Бурный» на обучение с « ____ » _____ 202 г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе **русского языка как родного языка**:

- да;
- нет;
- язык народов РФ _____;

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность; (ОНР)

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- 12 часовое пребывание;
- Иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама: _____

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Папа: _____

Ф.И.О.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2. _____

3. _____

Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись/(инициалы и фамилия родителя))

В соответствии со ст. 55 п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Дата « _____ » _____ 202 г.

Подпись _____

Даю согласие МОУ "СОШ п.Бурный" на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата « _____ » _____ 202 г.

Подпись _____